

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АНСАМБЛЬ ТАНЦА «СЛАВИЦА»

П Р И К А З

10.03 2022 г.

№ 63

г. Орел

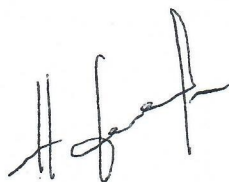
О внесении дополнений
в Порядок продажи и возврата билетов
МБУК «Ансамбль танца «Славица»

В соответствии со статьей 52_1 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 №3612-1, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1491 «Об утверждении правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 17.03.2022 г. дополнения в Порядок продажи и возврата билетов муниципального бюджетного учреждения культуры «Ансамбль танца «Славица», утвержденный 02.09.2019 г.
2. Главному бухгалтеру (Слукиной О.С.), главному администратору (Немовой Е.С.) принять к сведению и исполнению дополнения в Порядок продажи и возврата билетов муниципального бюджетного учреждения культуры «Ансамбль танца «Славица»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Кирдеева

«Утверждаю»
директор МБУК
«Ансамбль танца «Славица»
Н.А. Кирдеева
«12» сентября 2022г.



**Дополнения
в Порядок продажи и возврата билетов Муниципального
бюджетного учреждения культуры «Ансамбль танца
«Славица»**

Внести в Порядок продажи и возврата билетов Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ансамбль танца «Славица» следующие изменения и дополнения:

Пункт 2. Порядок продажи билетов дополнить подпунктами 2.4., 2.5., 2.6., 2.7. следующего содержания:

«2.4. Учреждение осуществляет продажу электронных билетов со своего официального сайта с помощью технической поддержки Агента, действующего на основании Агентского договора, заключённого для этих целей с Учреждением».

«2.5. Реализация билета (электронного билета) осуществляется на официальном сайте Учреждения через сайт Агента, расположенный по адресу в сети Интернет: <https://quicktickets.ru> только за безналичный расчет.

«2.6. Для приобретения Билета на официальном сайте Учреждения Покупатель должен самостоятельно посетить сайт Учреждения, нажать на кнопку-ссылку «КУПИТЬ БИЛЕТЫ ОНЛАЙН», выбрать интересующее его мероприятие, место и «Купить».

«2.7. Электронный билет со штрих-кодом, который необходимо распечатать или скачать на мобильное устройство Покупателем самостоятельно, предъявляется перед началом мероприятия контролёру билетов для сканирования».

Пункт 3. Порядок возврата билета подпункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. В случае отказа Покупателя от посещения, проводимого Учреждением мероприятия, в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, возврат денежных средств, за возвращенный билет, осуществляется в соответствии с Правилами и условиями, установленными Правительством РФ и Порядком продажи и возврата билетов Учреждением и оформляется в форме письменного заявления на возврат денежных средств (Приложение №1)».

Пункт 3. Порядок возврата билета дополнить подпунктами 3.14., 3.15. следующего содержания:

«3.14. Возврат денежных средств Покупателю за сданные электронные билеты на мероприятия Учреждения, приобретенные с использованием сети Интернет по адресу <https://quicktickets.ru> осуществляется согласно правилам по возврату билетов Агента ООО «Гриф Т», разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации..

«3.15. Заявления о возврате денежных средств за электронные билеты к рассмотрению не принимаются, денежные средства по таким билетам Учреждением не выплачиваются. В этом случае Покупателю необходимо обратиться с заявлением о возврате непосредственно к Агенту».

Добавить пункт 4. Правила покупки билетов и посещения концертов (мероприятий) в рамках программы «Пушкинская карта»

4.1. Правила программы «Пушкинская карта» регламентированы Постановлением Правительства РФ №1521 от 08.09.2021 «О социальной

поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры).

4.2. Владелец «Пушкинской карты» должен приобретать билеты на мероприятия в рамках программы только от своего имени и с целью личного посещения мероприятия. Все билеты (электронные билеты), которые приобретаются по «Пушкинской карте», являются именными. Оплата билета «Пушкинской картой» третьего лица является нарушением законодательства Российской Федерации.

4.3. Для пропуска на мероприятие покупатель билета в рамках программы «Пушкинская карта» должен предъявить на контроле именной билет, «Пушкинскую карту» и документ, удостоверяющий личность. При отсутствии удостоверения личности и иных документов, подтверждающих право предъявителя именного билета на его использование, владельцу билета будет отказано в пропуске на мероприятие. Возврат денежных средств на «Пушкинскую карту» и гашение билета на билетном контроле в этом случае не производятся.

Действие настоящего дополнения распространяется на правоотношения, возникшие с 17.03.2022 года.

Приложение 1
к Порядку продажи и возврата билетов
МБУК «Ансамбль танца «Славица»

Директору МБУК «Ансамбль танца «Славица»
Н.А. Кирдеевой

от _____
(ФИО Покупателя полностью или его представителя)

(указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность,
кем и когда такой документ выдан)

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за билет в связи с
нужное подчеркнуть

отказом от посещения мероприятия по собственной инициативе;
отказом от посещения мероприятия по причине моей болезни;
отказом от посещения мероприятия по причине смерти члена моей семьи или
моего близкого родственника

_____ *указать наименование мероприятия*

_____ *дата, время и место проведения зрелищного мероприятия*

_____ *место размещения (место, ряд)*

_____ *стоимость билета), серия и номер билета.*

_____ *информация о форме оплаты покупки билета (наличный или безналичный расчет).*

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета.
- 3) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 4) Копия электронного кассового чека.

5) Копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им мероприятия.

6) Копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния.

7) Копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

нужное подчеркнуть

по телефону, указанному в настоящем заявлении;
по электронной почте, указанной в настоящем заявлении

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить:

нужное подчеркнуть

почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;
по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;
вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С правилами возврата билетов, утвержденными Основами законодательства о культуре, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1491, а также с Порядком продажи и возврата билетов МБУК «Ансамбль танца «Славица», ознакомлен (а)

Выражаю свое согласие на обработку МБУК «Ансамбль танца «Славица» персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

_____ / _____
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

_____ / _____
заполняется Учреждением или уполномоченным лицом

Заявление принято: «__» _____ 20__ г. _____ (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: «__» _____ 20__ г.

Решение о возврате: _____