

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АНСАМБЛЬ ТАНЦА «СЛАВИЦА»

П Р И К А З

10.03.2022

№ 64

г. Орел

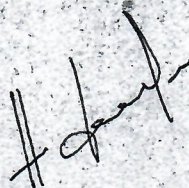
Об утверждении
«Положения о платных услугах
и иной приносящей доход деятельности
МБУК «Ансамбль танца «Славица»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации норм и правил, определяющих предоставление платных услуг, на основании Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Ансамбль танца «Славица»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 10.03.2022 г. «Положение о платных услугах и иной приносящей доход деятельности МБУК «Ансамбль танца «Славица» в новой редакции.
2. Отменить с 10.03.2022 г. действующее «Положение о платных услугах и иной приносящей доход деятельности МБУК «Ансамбль танца «Славица».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Кирдеева

СПЕЦИАЛИСТ
ПО КАДРАМ



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах и иной приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением культуры «Ансамбль танца «Славица» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом РФ от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 22.05.2003 г. №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»; Бюджетным кодексом РФ; Гражданским кодексом РФ; Налоговым кодексом РФ; Кодексом РФ «Об административных правонарушениях»; Уставом МБУК «Ансамбль танца «Славица» и другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, правила, порядок, правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности МБУК «Ансамбль танца «Славица» (далее – Учреждение).

1.3. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- Исполнитель – МБУК «Ансамбль танца «Славица»;
- Заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или заказывающее платную услугу.

2. Цели и задачи предоставления платных услуг

2.1. Учреждение оказывает платные услуги с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц;
- повышения эффективности работы Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения и расширения материально-технической базы учреждения;
- культурного развития города Орла, Орловской области и других регионов РФ.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;

- создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей города Орла и Орловской области, регионов РФ позитивных ценностных установок;
- сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;
- сохранение и развитие творческого потенциала, накопленного Учреждением;
- создание условий для культурно-творческой деятельности артистов Учреждения;
- повышение качества оказываемых услуг.

3. Перечень оказываемых платных услуг

3.1. Платные услуги учреждение может осуществлять как в городе Орле и Орловской области, так и за их пределами.

3.2. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждение определяет самостоятельно, исходя из материально-технических возможностей Учреждения и потребностей Заказчика и может быть изменен по решению директора Учреждения.

3.3. Цены на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно, на основании приказа директора.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно и условиях их предоставления и получения;
- о перечне видов платных услуг и их стоимости;
- о предоставляемых льготах.

4.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не допускается сокращение количества услуг, оказываемых Учреждением на бесплатной основе, и ухудшение их качества.

4.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются физическим и юридическим лицам на основании Договора, билета (электронного билета) установленного образца или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

Договор регламентирует условия, сроки получения платной услуги, стоимость услуги, права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика.

4.5. Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора. Факт оказания платной услуги по Договору подтверждается путем подписания Исполнителем и Заказчиком услуги двухстороннего Акта об оказании услуг.

4.6. Учреждение обязано до заключения Договора предоставить Заказчику достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе.

4.7. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.8. Учреждение в целях информирования Заказчиков о платных услугах размещает свою рекламу в сети Интернет, на фасаде здания, прочих предусмотренных местах.

5. Порядок предоставления льгот на платные услуги

5.1. Учреждение самостоятельно устанавливает льготы при посещении платных мероприятий, проводимых Учреждением в соответствии с уставной деятельностью. Реализация билетов по льготным ценам осуществляется из числа имеющихся в свободной продаже билетов.

5.2. Учреждение оставляет за собой право определять величину льготы и условия ее распространения на мероприятия самостоятельно, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством.

Под льготным посещением понимается посещение платного мероприятия по цене, сниженной в процентном соотношении к установленной цене на мероприятие, либо бесплатное посещение мероприятия.

5.3. Льготы не распространяются на премьерные, праздничные мероприятия, юбилейные вечера и иные культурно-зрелищные мероприятия, проводимые в зале Учреждения.

5.4. Льготы не предоставляются при продаже электронных билетов через официальный сайт Учреждения в сети «Интернет».

5.5. При индивидуальном посещении мероприятия устанавливается льгота в виде бесплатного предоставления услуги для категорий:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории;
- инвалиды и лица, их сопровождающие;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- дети из многодетных семей;
- воспитанники интернатов и детских домов;
- приемные родители, опекуны (попечители), принявшие на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также членов их семей.

Лица, имеющие право бесплатного посещения, могут оформить льготный билет на мероприятие при наличии свободных мест, но не ранее, чем за два дня до мероприятия. В случае отсутствия мест на конкретное мероприятие, должно быть предложено другое аналогичное мероприятие, посещение которого возможно в ближайшие сроки.

5.6. При групповом посещении мероприятий Учреждения размер льготы может варьироваться в зависимости от количества человек в группе. Учреждение оставляет за собой право определять величину льготы при групповом посещении мероприятия самостоятельно, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством.

5.7. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий Учреждения:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий соответствие лиц, претендующих на получение льготы, отдельной категории посетителей:

- ✓ для инвалидов и участников Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории – удостоверение ветерана или участника или инвалида Великой Отечественной войны; для приравненной к ним категории – удостоверение о праве на льготу;
- ✓ для инвалидов и лиц их сопровождающих – справка об инвалидности, либо удостоверение с отметкой об инвалидности, для сопровождающих – документ о праве на льготу;
- ✓ для военнослужащих, проходящие военную службу по призыву – военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву (не предоставляется в случае предоставления документа в качестве документа, удостоверяющего личность);
- ✓ для детей из многодетных семей – удостоверение многодетной семьи, либо справка из органа соцзащиты населения о том, что семья имеет статус многодетной семьи;
- ✓ для воспитанников интернатов и детских домов – справка из интерната или детского дома;
- ✓ для приемных родителей, опекунов (попечителей), принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также ленов их семей – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

5.8. Если гражданин относится одновременно к нескольким льготным категориям, льгота должна предоставляться по одному из оснований по выбору гражданина или сопровождающего его лица.

5.9. Приобретая билеты с использованием предусмотренных Положением льгот, Заказчик дает свое согласие на обработку своих персональных данных, которые необходимы для корректного документального оформления правоотношений между Учреждением и Заказчиком в целях: продажи, возврата льготных билетов, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (Приложение 1).

Учреждение гарантирует, что обработка персональных данных Заказчика осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и иным действующим законодательством РФ о защите персональных данных.

5.10. Информация о порядке льготного посещения отдельными категориями граждан мероприятий при оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Ансамбль танца «Славица» размещается на информационном стенде в доступном для посетителей месте, а также на сайте МБУК «Ансамбль танца «Славица» в открытом доступе.

5.11. При посещении клубных формирований предоставляются льготы в размере 100% от стоимости платных услуг детям сотрудников Учреждения.

6. Порядок получения и расходования средств от оказания платных услуг

6.1. Расчеты за оказанные услуги осуществляются за наличный расчет с применением контрольно-кассового аппарата или бланков строгой отчетности, а также за безналичный расчет путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

6.2. Доходы от оказания платных услуг на очередной финансовый год планируются Учреждением, исходя из факта предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) объемных показателей услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

6.3. Запланированный объем доходов от оказания платных услуг и направления их расходования отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденном директором Учреждения и согласованном с учредителем.

6.4. Расходование денежных средств, полученных от оказания Учреждением платных услуг, осуществляется в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направляются на следующие статьи:

- выплаты компенсационного и стимулирующего характера, производимые в соответствии с Положением об оплате труда муниципального бюджетного учреждения культуры «Ансамбль танца «Славица» и начисления на выплаты по оплате труда. Размер и основание этих выплат устанавливается приказом директора Учреждения;
- командировочные расходы;
- на обеспечение хозяйственной деятельности с частичным возмещением платы за коммунальные услуги;
- оплата услуг связи;
- оплата прочих работ и услуг;
- оплата услуг по содержанию помещений;
- приобретение основных средств и материальных запасов;
- на выплаты по договорам гражданско-правового характера;
- оплата налогов, сборов, госпошлин, штрафов, пени;
- прочие расходы, предусмотренные в рамках Плана ФХД, не перечисленные выше.

7. Система оплаты труда лиц, задействованных в оказании платных услуг

7.1. Платные услуги могут оказываться как штатными работниками, для которых Учреждение является основным местом работы, так и лицами, основным местом работы которых является другая организация.

7.2. Отношения с лицами, основным местом работы которых является другая организация, оформляются путем заключения договоров гражданско-правового характера.

7.3. Штатным работникам Учреждения за оказание платных услуг предусмотрены выплаты стимулирующего характера в рамках «Положения об оплате труда муниципального бюджетного учреждения культуры «Ансамбль танца «Славица» из средств от приносящей доход деятельности. Размер и основание этих выплат устанавливается приказом директора Учреждения.

7.4. При наличии средств от приносящей доход деятельности могут производиться выплаты компенсационного и стимулирующего характера всем работникам Учреждения, независимо от задействования в оказании платных услуг. Порядок и условия предоставления указанных выплат регулируются «Положением об оплате труда муниципального бюджетного учреждения культуры «Ансамбль танца «Славица» и на основании приказа директора Учреждения.

8. Иная приносящая доход деятельность

8.1. Учреждение вправе получать доходы от иной приносящей доход деятельности в виде безвозмездных поступлений, благотворительной и спонсорской помощи, пожертвований.

8.2. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (в наличной, безналичной и натуральной форме) от отечественных и зарубежных физических и юридических лиц не ограничивается.

8.3. Доходы, поступающие от иной приносящей доход деятельности расходуются Учреждением в строгом порядке в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.4. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

9. Контроль и ответственность

9.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

9.2. Бухгалтерский учет операций по платным услугам и иной приносящей доход деятельности осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по бухгалтерскому учету.

9.3. Ответственность за организацию и качество платных услуг и иной приносящей доход деятельности в Учреждении возлагается на директора и главного администратора Учреждения.

9.4. Ответственность за своевременный и правильный учет поступления и расходования средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор Учреждения.

10.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Директору МБУК «Ансамбль танца «Славица»
Н.А. Кирдеевой

(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего по адресу:

ул. _____ дом _____
кв. _____ тел. _____

**согласие
на получение, обработку и хранение персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Зритель» даю согласие на обработку муниципальным бюджетным учреждением культуры «Ансамбль танца «Славица», именуемое в дальнейшем «Учреждение», своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных путем смешанной обработки, с использованием локальной сети учреждения и сети общего пользования Интернет в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей согласии, в целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, а именно:

использовать все ниже перечисленные данные для осуществления учреждением льготного посещения на мероприятие:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(число, месяц, год рождения)

3. Документ, подтверждающий льготную категорию гражданина

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства

(почтовый адрес)

5. Адрес фактического проживания

(почтовый адрес фактического проживания)

6. Контактный телефон _____

Учреждение вправе осуществлять следующие действия с указанными в Согласии персональными данными путем смешанной обработки (как без использования средств автоматизации (на бумажных носителях), так и путем автоматизированной обработки): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, распространение/передачу.

В соответствии с п. 4 ст. 14 № 152-ФЗ Зритель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Срок действия согласия Зрителя на обработку его персональных данных Учреждением устанавливается с даты подписания и действует в течение одного года.

Настоящие Согласие может быть отозвано Зрителем в любое время на основании его письменного заявления.

_____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись заявителя